

# ITINERARIO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Formamos  
profesionales  
con visión  
*empresarial*



## ADMINISTRACIÓN

Planificación y  
organización  
eficiente



## LIDERAZGO

Toma de decisiones  
estratégicas



## GESTIÓN

Eficiencia y  
responsabilidad



## TRABAJO EN EQUIPO

Colaboración y  
comunicación efectiva

**FORMANDO  
PROFESIONALES  
CON VISIÓN**

**EMPRESARIAL**



**LICENCIADO  
POR MINEDU**

R.M. N° 315 - 2025 - MINEDU

COMPROMETIDOS CON  
LA EDUCACIÓN Y ORGANIZACIÓN  
DE NUESTRO INSTITUTO



Barrio de Macamango  
Quillabamba, Quillabamba, Perú

# PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Formamos profesionales competentes en la gestión administrativa, con visión estratégica, ética y capacidad de liderazgo para el desarrollo organizacional.



Gestión  
de Personas



Planificación  
Estratégica



Administración  
de Recursos



Procesos  
Eficientes



Liderazgo y  
Ética Profesional

## ITINERARIO ACADÉMICO ORGANIZADO POR MÓDULOS



### MÓDULO N° 01

Elaboración de Procedimientos  
Administrativos



### MÓDULO N° 02

Elaboración de Presupuestos  
y disposición de servicios especializados  
en la empresa



### MÓDULO N° 03

Administración de recursos  
y supervisión del plan operativo  
empresarial

#### SEMESTRE I



- Fundamentos de Administración.
- Documentación Empresarial.
- Logística y Almacenes.
- Matemática Básica.
- Metodología y técnicas de la investigación e innovación.
- Comunicación Efectiva.
- Quechua Gallariq.

#### SEMESTRE II



- Diseño metodológico.
- Economía.
- Procedimientos Administrativos.
- Organización Empresarial.
- Estadística.
- Inglés Beginner.
- Tecnologías de Información.

#### SEMESTRE III



- Investigación de Mercados.
- Matemática Financiera.
- Operaciones y procesos empresariales.
- Recursos Humanos.
- Costos y Presupuestos.
- Recursos tecnológicos para la investigación e innovación.
- Quechua Yachaq.

#### SEMESTRE IV



- Procesamiento y Análisis de la información.
- Higiene y salud ocupacional.
- Estrategias de mercadeo.
- Planificación Estratégica.
- Fundamentos contables.
- Finanzas.
- Inglés Basic.

#### SEMESTRE V



- Perfil de Investigación e innovación.
- Proyectos de Inversión Pública.
- Plan Operativo.
- Comercio Internacional.
- Supervisión de Empresas.
- Sistemas Administrativos del Sector Público.
- Quechua Payan.

#### SEMESTRE VI



- Informe de la Investigación e Innovación.
- Planes de Negocios.
- Remuneraciones y Beneficios Sociales.
- Brandig social y de servicios.
- Proyectos de Inversión Privados.
- Ética.
- Inglés Middle.



#### FORMACIÓN INTEGRAL

Desarrollamos profesionales íntegros y competentes con una sólida base técnica y humanística.



#### APRENDIZAJE PRÁCTICO

Metodologías activas y casos reales que fortalecen el aprendizaje y la toma de decisiones.



#### CALIDAD EDUCATIVA

Docentes especializados y actualizados, comprometidos con la enseñanza de calidad.



#### TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Uso de herramientas tecnológicas que potencian la productividad y la gestión administrativa.



#### VISIÓN EMPRESARIAL

Formamos líderes con capacidad estratégica, orientados al logro y mejora continua.



#### PROYECCIÓN PROFESIONAL

Preparados para un mundo laboral competitivo, con ética, valores y responsabilidad social.